

**MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ**  
**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı; Malatya Turgut Özal Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimi dışında, ulusal ve uluslararası düzeyde, kamu kurumları, özel kurumlar, kuruluş ve kişilerin ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim ve sertifika programları, seminer, çalıştay, kongre, konferans, sınav, her türlü eserlerin süreli-süresiz basım ve yayını ile benzeri etkinliklerin planlanması, koordinasyonu, yürütülmesi ve bu çerçevede anılan etkinliklerin sonunda sertifika, katılım belgesi gibi belgelerin verilme koşullarını ve mali konulara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** 10 Temmuz 2019 tarihli 30827 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümleri ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen:

- a) Üniversite: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ni,
- b) Rektör: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu'nu,
- d) Merkez: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MTÜ-SEM)'ni,
- e) Yönetim Kurulu: MTÜ-SEM Yönetim Kurulu'nu,
- f) Müdür: MTÜ-SEM Müdürü'nü,
- g) Birim: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı akademik ve idari birimleri,
- h) Eğitim Koordinatörü: Eğitim programının yürütülmesinde gerekli koordinasyonu sağlayan kişiyi,
- ı) Eğitimci: MTÜ-SEM tarafından yürütülen eğitim programında eğitim veren kişiyi,
- i) Katılımcı: Merkez tarafından açılan kurs, seminer ve sertifika programı gibi eğitim programlarında kayıtlı ilgili sorumluluklarını yerine getirmiş ve eğitim programına katılma hakkını kazanmış kişiyi,
- j) Eğitim Programı: Yürütülecek olan her türlü sertifika, kurs, seminer, kongre, konferans ve benzeri eğitimler ile diğer etkinlikleri,

- k) Sertifika Programı: MTÜ-SEM'in yürüttüğü eğitimlerde, belirtilen sürelerde devam koşulunu sağlayıp öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olan katılımcıların başarı belgesi, başarısız olup yalnızca devam koşulunu sağlayan katılımcıların ise katılım belgesi almaya hak kazandığı eğitim programını,
- l) E-Sertifika Programı: MTÜ-SEM ve MTÜ-UZEM işbirliği ile yürütülen eğitimlerde, devam koşulunu sağlayıp öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olan katılımcıların başarı belgesi, başarısız olup yalnızca devam koşulunu sağlayan katılımcıların ise katılım belgesi almaya hak kazandığı eğitim programını,
- l) Sınav ve Belgelendirme Programları: Ulusal ve uluslararası kamu kuruluşları ve özel kuruluşlara sunulmak üzere hazırlanan ve bu kuruluşlar tarafından onaylanan ve MTÜ-SEM tarafından uygulanan sınavlarda başarılı olan katılımcıların sertifika, vb. belgeleri elde ettikleri faaliyetleri,
- m) Sertifika: Ulusal veya uluslararası birimlerce ölçütleri belirlenen sertifika programlarına katılarak devam şartlarını yerine getiren ve başarılı olan katılımcılara verilecek belgeyi,
- n) Katılım Belgesi: MTÜ-SEM tarafından yürütülen sertifika programlarında devam zorunluluğunu yerine getirdiği halde sertifika almaya hak kazanamayan katılımcılar ile diğer eğitim programlarında devam zorunluluğunu yerine getiren katılımcılara verilecek belgeyi, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim Programlarına İlişkin Esaslar**

#### **Eğitim Programlarının Açılması**

**MADDE 5-** MTÜ-SEM tarafından açılacak kurs, seminer, konferans, sertifika programları ve diğer eğitim programları bu yönergede belirtilen koşullara uygun olarak;

- a) Üniversite içi birimler veya öğretim elemanlarınca, üniversite dışı kamu/özel, ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşlarca, ilgili eğitim koordinatörü veya gerçek kişilerce bu yönergede belirtilen şartlara uygun olarak "Eğitim Programı Öneri Formu"nu doldurup imzalayarak MTÜ-SEM Yönetim Kurulu'na önerilir.
- b) Program önerisi, MTÜ-SEM Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse açılır.
- c) Her eğitim programının yeri, tarihi, süresi ve şekli (teorik, pratik, vb.) eğitim programının planında belirtildiği ve ilan edildiği gibidir. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda eğitim programının yerini, tarihini, süresini ve şeklini değiştirebilir.
- d) Açılacak eğitim programının yürütülmesinden kimin ya da hangi birimin veya kurumun sorumlu olacağına Yönetim Kurulu karar verir. Açılacak her eğitim programı için en az bir eğitim koordinatörü görevlendirilebilir.
- e) Gerekliğinde eğitim programı başlamadan önce düzey belirleme sınavları yapılabilir.

#### **Programların İptal Edilmesi**

**MADDE 6-** Programların iptal edilmesi ve ücretlerin iadesi ile ilgili hususlar aşağıdaki gibidir:

- a) Merkez tarafından açılacağı duyurulan ve katılımcı kayıtları yapılan programların, ilanında yer alan katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde söz konusu program, Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir.

- b) Programın iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış katılımcı ücretleri, katılımcılara iade edilir.
- c) MTÜ-SEM, gerekli görülmesi halinde, programın içeriği ve yürütülmesine ilişkin esaslarda önceden haber vermeksizin değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

### **Eğitim Koordinatörü ve Görevleri**

**MADDE 7-** Eğitim Koordinatörü hakkındaki hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Bir eğitim-öğretim yılı boyunca aynı öğretim elemanı MTÜ-SEM bünyesinde en fazla 4 farklı eğitim programında eğitim koordinatörü olabilir.
- b) Eğitim Koordinatörü, eğitim programını yürüten kişi yahut birim veya kurumun amiri tarafından önerilir ve Yönetim Kurulunun onayı üzerine kesinleşir.
- c) Eğitim Koordinatörü başlangıcından bitimine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve öğretim elemanlarının sorunları ile ilgilenir ve MTÜ-SEM Müdürlüğü ile işbirliğini sağlar.

### **Eğitmen Seçimi ve Görevlendirilmesi**

**MADDE 8-** MTÜ-SEM tarafından verilen eğitim programlarında görev alacak eğitmenler ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Malatya Turgut Özal Üniversitesinde veya başka üniversitelerde görevli öğretim elemanları, ya da Üniversite dışından kendi alanında uzman kişiler eğitim vermek üzere eğitmen olarak MTÜ-SEM tarafından görevlendirilebilir.
- b) Eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri, bağlı oldukları birimlerin yönetim kurulu kararıyla yapılır.
- c) İlgili birim/birimlerde Eğitim ve Sertifika Programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte eğitici bulunmaması ya da ilgili eğitimi vermek konusunda isteksiz olmaları durumunda, MTÜ-SEM Yönetim Kurulu diğer birimlerden, başka üniversitelerden veya ilgili sektörden eğitici görevlendirilebilir.
- d) MTÜ-SEM’de eğitim verme görevini üstlenmek, eğitmenin isteğine bağlıdır.
- e) Malatya Turgut Özal Üniversitesi dışından kendi alanında uzman kişiler Müdür’ün önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile eğitmen olarak görevlendirilebilir.
- f) Eğitmenler, verecekleri eğitim programlarına ilişkin müfredat programlarını, yapılacaksa sınav şekillerini, kaynak ve yayınlar dâhil olmak üzere eğitim programı için gerekli hazırlıkları ve özgeçmişlerini eğitim programı ilanı yapılmadan bir hafta önce MTÜ-SEM’e dosya halinde teslim ederler.
- g) Eğitim programları, öğretim elemanlarının akademik birim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde hazırlanır.
- h) Yönetim Kurulu gerekli görürse eğitmeni her zaman görevden alabilir veya değiştirebilir.

### **Eğitim Programına Kayıt İçin İstenen Belgeler**

**MADDE 9-** Katılımcıların eğitim programına kayıt yaptırabilmeleri için kayıta istenen ve aşağıda belirtilen belgeleri MTÜ-SEM kayıt bürosuna belirtilen süre içinde internet üzerinden veya elden teslim etmeleri gerekmektedir.

- a) Katılımcı Başvuru Formu: Adaylar, MTÜ-SEM’de açılan eğitim programlarına kayıt olabilmek için hazırlanan eğitim programı başvuru formunu doldurup imzalayacaklardır. Bu

formu dolduran katılımcılar kayıt yaptırdıkları eğitim programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

b) Eğitim Programı Ücreti Makbuzu: Adayların eğitim programına kayıt yaptırabilmeleri için, eğitim programı için belirlenen ücretin tamamının veya taksitler halinde ödenecekse ilk taksitinin ödendiğine ilişkin makbuz veya banka dekontunu teslim edeceklerdir.

c) Eğitim programının özelliklerine göre önceden belirlenerek duyurulacak olan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeler.

### **Eğitim Programlarına Devam ve Yükümlülükler**

**MADDE 10-** Katılımcılar aşağıda esasları belirtilen eğitim programına devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler:

a) Katılımcılar, eğitim programı sonunda belge alabilmek için teorik programların %70'ine, pratik programların ise %80'ine devam etmekle yükümlüdürler. Sertifika programlarında devam zorunluluğu %80'dir.

b) Eğitim programına devam durumu, ilgili eğitmen tarafından takip edilir. Eğitmen devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her eğitim programının sonunda MTÜ-SEM'e elden teslim eder.

c) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcı hakkında Eğitim Koordinatörünün raporuna dayanılarak MTÜ-SEM Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

d) Yukarıda belirtilen şekillerde eğitim programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla eğitim programı ile ilişkisi kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

e) Eğitim programlarına kayıtlı olmayanlar programa katılamazlar.

f) Katılımcılar, kayıt yaptırdıkları eğitim/sertifika programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar. Ayrıca katılımcılar, üniversite mekânlarında gerçekleştirilen eğitim programlarında, Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrencilerinin uymak zorunda olduğu disiplin kurallarına uygun davranmakla yükümlüdürler.

### **Sınav, Değerlendirme ve İtiraz**

**MADDE 11-** Programda varsa uygulanacak sınavlar hakkında uygulanacak esaslar aşağıdaki gibidir:

a) Sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir.

b) Eğitim programı süresince, katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje verilebilir.

c) Sınavlar, 100 puan üzerinden değerlendirilir. Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağına, program başlamadan önce eğitim koordinatörü veya eğitmenin teklifi ile Yönetim Kurulu karar verir.

d) Değerlendirmenin şekli, sayısı ve minimum başarı puanı kayıt sırasında MTÜ-SEM tarafından katılımcıya bildirilir. Katılımcının girmedikleri sınavların puanı sıfırdır.

e) Eğitim Programına devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirmeye alınmaz.

f) Sertifika Programına katılan katılımcılar sınav sonuçlarının ilan gününden itibaren beş (5) iş günü içinde sınav sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak MTÜ-SEM'e yapabilirler. İtiraz, ilgili

eğitim programı eğitmenleri arasından oluşturulacak bir komisyon tarafından incelenir. Komisyonun sunacağı rapor da dikkate alınarak sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

### **Sertifika ve Katılım Belgesi**

**MADDE 12-** Sertifika ve Katılım Belgesi verilme esasları ile sertifika programlarının özelliklerine göre sertifikaların geçerlilik süresi Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

a) MTÜ-SEM tarafından düzenlenen herhangi bir eğitim programına belirtilen süre içinde katılarak devam koşullarını yerine getiren katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir. Katılım belgesi, eğitim programından sorumlu eğitim koordinatörü ve MTÜ-SEM Müdürü tarafından imzalanır.

b) Sertifika Programı şeklinde açılmış olan eğitim programlarına belirtilen süre içinde devam ederek başarı ile tamamlayan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Sertifika verilir. Sertifikalar Üniversite Rektörü ve MTÜ-SEM Müdürü tarafından imzalanır.

c) Sertifika programı sınavlarında başarılı olamayan, ancak gerekli diğer yükümlülükleri yerine getirmiş katılımcılara sadece eğitim programına katıldıklarına dair bir Katılım Belgesi, Yönetim Kurulunca verilebilir.

d) Sınav ve Belgelendirme Programlarında ise, sertifika verilme koşulları ve geçerlilik süreleri Mesleki Yeterlilik Kurumu mevzuatı doğrultusunda belirlenir.

e) (1) Katılım Belgesi veya Sertifikanın kaybı halinde, yerel veya Türkiye çapında baskısı olan bir gazetede kayıp ilânı verilmesi, MTÜ-SEM Yönetim Kurulu'nun belirlediği Katılım Belgesi/Sertifika yenileme ücretinin ödenmesi ve durumun dilekçe ile MTÜ-SEM Yönetim Kuruluna beyan edilmesi koşuluyla, bir defaya mahsus olmak üzere yeni bir Katılım Belgesi/Sertifika verilir.

(2) Bu şekilde verilen Sertifikanın üzerine "İKİNCİ NÜSHA" ibaresi konulur. Başarı Sertifikasının arka yüzünde, "zayıinden dolayı bu ikinci nüshanın verildiği" belirtilir.

f) Ortak yürütölen programlarda verilecek belgeler protokolle düzenlenir.

g) Sertifika ve Katılım Belgesi dışında MTÜ-SEM tarafından verilebilecek diğer belgelendirme talepleri Yönetim Kurulu'nca incelenerek, karara bağlanır.

h) Sertifika veya Katılım Belgesi ödemeler tamamlandıktan sonra verilir.

### **İlişik Kesme**

**MADDE 13-** Aşağıdaki hallerde katılımcının eğitim programı ile ilişiği Yönetim Kurulu kararıyla kesilir:

- Eğitim programı kayıt ücretinin ödenmemesi,
- Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması,
- Eğitimin düzenini bozacak fiil ve harekette bulunulması,
- Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,
- Eğitim süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olması.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali Konulara İlişkin Esaslar**

#### **Eğitim Programı Ücretleri ve Uygulanacak İndirimler**

**MADDE 14-** Eğitim Programları ücretleri ve indirimleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) MTÜ-SEM'nin düzenleyeceği eğitim programları, ücretli veya ücretsiz olabilir.
- b) MTÜ-SEM'de eğitim programlarının verilmiş şekline (teorik, pratik, vb.) ve ücretlerine, ilgili Eğitim Koordinatörünün veya sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.
- c) Eğitim programına kayıt yaptırdıktan ve eğitim programı başladıktan sonra programdan ayrılan katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez. Eğitim programı başladıktan sonra programdan ayrılan katılımcı, eğitim programına ilişkin ücretin tamamını ödeme takvimine göre ödemek zorundadır.
- d) Eğitim programı ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.
- e) Eğitim programlarında katılımcılara dağıtılacak tüm ders materyallerinin telif hakları ilgili öğretmenlere aittir. Bu tür ders materyalleri ilgili öğretmenlerin izni olmadan kopyalanamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve katılımcıların kişisel yararlanması dışında bir amaçla kullanılamaz.
- f) Eğitim programı ücreti üzerinden yapılacak indirimlere MTÜ-SEM Yönetim Kurulu karar verir.

#### **Merkezin Gelirleri**

**MADDE 15-** MTÜ-SEM'nin gelirleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Kongre, sempozyum, kurs, seminer, eğitim, araştırma, danışmanlık, tercümanlık, bilirkişilik ve buna benzer faaliyetler karşılığında sağlanan gelirler.
- b) Yayın gelirleri ve telif ücretleri.
- c) MTÜ-SEM faaliyetlerinden ve hizmetlerinden yararlanma ücretleri.
- d) Her türlü yardım, bağış, vasiyet ve diğer gelirler.

#### **Merkezin Giderleri**

**MADDE 16-** MTÜ-SEM'nin giderleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) MTÜ-SEM'nin yürütülmesi için gerekli harcamalar.
- b) İnceleme, eğitim ve araştırma hizmetlerinin gerektirdiği harcamalar.
- c) Telif, patent hakları, danışmanlık, bilirkişilik, yayın, tanıtma ve reklam giderleri.
- d) Her türlü bilimsel toplantı, uygulama ve benzeri faaliyetler için yapılacak harcamalar.
- e) Yapılan proje ve işletilen tesislere ait giderler.
- f) Öğretmen ve yönetici giderleri.
- g) MTÜ-SEM Yönetim Kurulu Kararı ile yapılacak diğer harcamalar.

#### **Mali Hükümler**

**MADDE 17-** Mali işlerin yürütülmesi ile ilgili hususlar aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) MTÜ-SEM'nin mali işleri, MTÜ-SEM Yönetim Kurulu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından ilgili Döner Sermaye mevzuatı kapsamında yürütülür.

b) MTÜ-SEM, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesine göre "Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" ile "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği"ne göre mali işlerini yürütür.

c) Elde edilecek gelirden yasal kesintiler ve eğitim ücretleri ödendikten sonra, elde edilen kurum payı, Rektörlük, MTÜ-SEM ve gelir getiren birim tarafından döner sermaye ve ilgili mevzuata uygun olmak koşuluyla MTÜ-SEM Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile kullanılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hususlar**

**MADDE 18-** Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, diğer mevzuat hükümleri ile MTÜ-SEM Yönetim Kurulu ve Üniversite Senato/Yönetim Kurulunca alınan kararlar uygulanır.

#### **Harcama Yetkilisi**

**MADDE 19-** Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Rektör Yardımcılarından birine veya Müdüre devredebilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 20-** Bu yönerge Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21-** Bu yönergeyi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.